

# Referat - Bestyrelsesmøde På Vesterrose Natur- og Idrætsfriskole.

Dato: torsdag d. 10/08-2023, kl. 18.30-21.30 på skolen

Til stede: Kathrine Skyum Larsen (KSL), Søren Fossdal Hesselberg (SFH), Kristina Bodal-Lauridsen (KBL), Henrik Steinfeldt Andersen (HSA), ~~Anne-Mette Hansen (AMH)~~, Sara Louise Madsen (SLM), Michael Halloway Hancock (MHH), Tanja Bøgh Bengaard (TBB), Martin Vedel (MVE) - delvis, Nadia Lønberg Pihl (NLP), Lene Hoe Vogter Lundeberg (LHL), Marc Kristjansen (MKR), ~~Brian Jensen (BJE)~~, Bent Hyltoft Sørensen (BHS)

Ordstyrer: Henrik Steinfeldt Andersen

Referent: Henrik Steinfeldt Andersen

## DAGSORDEN

### ORINTERINGSPUNKTER:

#### 1. Nyt fra ledelsen - Skole, SFO og Børnehave

SFO:

MKR orienterer om at året skal i gang og at planlægningen pågår nu. Øget tilmeldte skyldes at det er lykkedes at fastholde de ældre elever.

BH:

SFH orientere - BH ny pædagog 1/8 + ny pædagog 1/8

SKOLE:

SFH orientere – Én ny lærer - Én ny tidsbegrænset ansættelse

SFH + KSL orienterer om til og afgang af elever. Elevantal: (pr. 10/8-2023)

	Udmeldte elever	Indmeldt elever	Elevantal
0.kl	0	0	17
1.kl	0	0	20
2.kl	0	1	20
3.kl	1	2	16
4.kl	1	0	17
5.kl	1	0	19
6.kl	0	0	14
7.kl	0	1	19
8.kl	2	0	19
9.kl	3	0	17
		I alt	178
SFO	0	0	95



## 2. Økonomi

KSL fremlægger økonomisk status pr. 1/7-2023

Saldobalance: ca. 250.000 i plus.

Bankskifte til Merkur Bank er iværksat.

Der er modtaget lånetilbud fra Merkur, på samme beløb som det pantebrev skolen har i Slagelse Kommune.

Det drøftes i økonomiudvalget om lånet er noget der skal arbejdes videre på.

Efter 5/9-2023, elevtallet er kendt kan resten af årets budget fastlægges.

## BESLUTNINGSPUNKTER:

### 3. BH – Afslag på vippeordning, andre muligheder

Det besluttes at vi forhøjer vores børnetal til 51 børnehavebørn og 4 vuggestuebørn

Drift garanti 417.930 – dvs. vi skal indbetale yderligere 81.803 kr. Vedtages

### 4. 21 elever midlertidigt i 2. klasse

SFH fremlægger beslutningsgrundlaget på mødet.

Teamet omkring klassen vurderer at det vil fungere godt i den pågældende klasse.

Det besluttes at der som ekstraordinært, i dette ene tilfælde, gives dispensation til 21 elever i 2. klasse, såfremt det vurderes fornuftigt og velovervejet. Skolen skal informere bestyrelsen hvis dispensationen benyttes.

### 5. Opfølgning på bestyrelsesmøde før sommer

Hvordan kommer vi i mål med de 3 tiltag.

- *Bestyrelsen og ledelsen skal i samarbejde udarbejde og vedtage en forretningsorden*  
Arbejdsgruppe: Nadia, Kristina, Søren og Katrine – SFH indkalder til møde.
- *Hvordan kan vi formidle bestyrelsens rolle og arbejde og ramme alle når vi kommunikerer, så vi opnår et bedre engagement fra forældrene?*  
Der mangler adgang til Facebook – Lene og Tanja kontakter Annemette for adgang.  
Rikke slår op for skolen – Koordinering sker mellem Rikke, Lene og Tanja.
- *Hvordan sikre vi ledelsens arbejdsvilkår og kompetenceudviklingsmuligheder, når kontinuiteten af bestyrelsen er et vilkår, så vi opnår et godt og konstruktivt arbejdsmiljø for skoleledelsen?*  
Søren har ogaven og indkalder til LUS – Sparring med HSA og én ekstern.

### 6. Skal vi deltage på alle forældremøder?

Det besluttes at vi deltager på forældremøder i 0. kl. (Nadia) og 1. kl. (Sara og Kristina).

### 7. Arbejdsdag efteråret

Arbejdsdag: 2/9 – 2023

Der drøftes om arbejdsdagen kunne ligge på andre dage end lørdag – pt. passer lørdag bedst.

Der indkaldes til planlægningsmøde i arbejdsgruppen.

### 8. Skolebod

Det besluttes at fastholde skoleboden i samme form som sidste år.

KSL tilretter skriv om skoldebod og forældre henvendelse til NLP.

### 9. Høringssvar, Moviabus

SFH tager fat i borgmester

Der udfærdiges separat høringssvar fra skole og bestyrelse. SFH og HSA koordinere.

Det undersøges om LUP og Lokalråd er informeret om høringen.

29 børn benytter Movia bussen i dag.

Hvad gør vi hvis ruten nedlægges?

Tidligst efter sommerferie 2024.

#### **10. Evt.**

Fastlæggelse af dato for møde ang. dragefestival – KBL og SLM vender tilbage

Bestyrelseskursus 17/4 i Næstved, vi tilmelder fuld bestyrelse og forventer at alle deltager.

#### **11. Punkter til næste møde**

- Valg af ny tilsynsførende (primo 2024) – Hvem vil varetage denne opgave?

- Dragefestival

#### **Mødedatoer:**

*Bestyrelsesmøder afholdes kl. 1830, på skolen hvis andet ikke aftales.*

*Bestyrelsesmøde mandag 11/9-2023*

*Pædagogisk eftermiddag mandag 18/9-2023*

*Bestyrelsesmøde tirsdag 24/10-2023*

*Bestyrelsesmøde onsdag 15/11-2023 – Godkendelse af budget*

*Bestyrelsesmøde onsdag 5/12-2023 - Julefrokost*

*Bestyrelsesmøde torsdag 18/1-2024*

*Bestyrelsesmøde mandag 4/3-2024 – Fastlæggelse af dagsorden*

*Bestyrelsesmøde tirsdag 16/4-2024 – Godkendelse af regnskab*

*Generalforsamling onsdag 24/4-2024*

*Bestyrelsesmøde onsdag 15/5-2024*

*Bestyrelsesmøde torsdag 13/6-2024*

#### **Årshjul:**

*Bestyrelsens arrangementer er arbejdsdage, grillfest, dragefestival og salg af drikkevarer til skolefest.*

*Arbejdsdag – Lørdag 2/9-2023, efterår*

*Dragefestival – Søndag 8/10-2023*

*Arbejdsdag, forår*

#### **Arbejdsgrupper:**

*Arbejdsgruppe – Dragefestival: Kristina Bodal-Lauridsen og Sara Louise Madsen*

*Arbejdsgruppe - Pædagogisk dag: Anne-Mette Hansen*

*Arbejdsgruppe – Arbejdsdag: Nadia Lønberg Pihl og Henrik Steinfeldt Andersen*

*Arbejdsgruppe – Hjemmeside og PR via Facebook: Tanja Bøgh Bengaard, Lene Hoe Vogter Lundeberg og Rikke (lærer/PR)*

*Arbejdsgruppe – Vedligehold: Henrik Steinfeldt Andersen, Kathrine Skyum Larsen, Søren Fossdal Hesselberg og Morten Kristensen.*

*Arbejdsgruppe – Økonomi: Henrik Steinfeldt Andersen, Martin Vedel, Kathrine Skyum Larsen og Søren Fossdal Hesselberg.*

*Arbejdsgruppe – LUP: Kristina Bodal-Lauridsen og Søren Fossdal Hesselberg.*