

Referat - Bestyrelsesmøde På Vesterrose Natur- og Idrætsfriskole.

Dato: onsdag d. 15/05-2024, kl. 18.30-22.00 på skolen

Til stede: Kathrine Skyum Larsen (KSL), Søren Fossdal Hesselberg (SFH), Kristina Bodal-Lauridsen (KBL), Henrik Steinfeldt Andersen (HSA), Anne-Mette Hansen (AMH), Michael Halloway Hancock (MHH), Tanja Bøgh Benggaard (TBB), Martin Vedel (MVE), Nadia Lønberg Pihl (NLP), ~~Lene Hoe Vogter Lundeberg (LHL)~~, Rikke Bryde Mejlstrup (RBM), ~~Rasmus Juhl Hammerschmidt (RJH)~~, Alexander Kruse Beier (AKB), ~~Marc Kristjansen (MKR)~~, Brian Jensen (BJE), ~~Bent Hyltoft Sørensen (BHS)~~.

Ordstyrer: Henrik Steinfeldt Andersen

Referent: Henrik Steinfeldt Andersen

DAGSORDEN

ORIENTERINGSPUNKTER:

1. Ny bestyrelsesperiode

Alle bestyrelsesmedlemmer præsenterer sig selv.

HSA orientere om hvordan bestyrelsen arbejder og samarbejde med ledelsen.
SFH orientere om hvor VNI er, hvad der arbejdes på pt.

Fordeling af opgaver i arbejdsgrupper – Se nederst i referatet.

2. Nyt fra ledelsen - Skole, SFO og Børnehave

BJE orientere om BH – Brian retur efter barsel. Ansættelsessamtaler til SFO og BH.
Fornyset DGI certificering og ”grøn spire”. Ros til personalet ift. arbejdet i Brian barsel.
Et forslag om at tage bedsteforældre ind som frivilligt arbejde tages op til overvejelse.

Ledelsen orienterer om skolen og SFO og BH, ændringer i personale og skolens generelle drift.
Fagfordeling pågår – Prøver pågår – Festivaluge om lidt.



Elevantal: (pr. 15/5-2024)

	Udmeldte elever	Indmeldt elever	Elevantal
0.kl	1	0	16
1.kl	0	0	20
2.kl	0	0	20
3.kl	0	0	15
4.kl	0	1	17
5.kl	0	0	20
6.kl	0	0	16
7.kl	0	1	20
8.kl	0	0	17
9.kl	0	0	19
		I alt	180

Mange indskrivningssamtaler og en del elever på prøve. Forventningen til næste skoleår er omkring 182 elever. BH børnetal er meget lave – Der iværksættes PR tiltag evt. med positive historier fra forældre. Er der behov for strategi? En brugerundersøgelse foreslås? Bestyrelsen vil gerne deltage i udarbejdelse af formål, udarbejdelse af spørgerammen. TBB vil gerne deltage i dette arbejde.

Strategi omkring rekruttering af elever og medarbejder.
Professionelt signal (FB, hjemmeside mv.) betyder meget.

3. Økonomi

KSL fremlægger kort økonomisk status.

BESLUTNINGSPUNKTER:

4. Godkendelse og underskrift af forretningsorden

Forretningsorden er vedtaget af den tidligere bestyrelse - HSA forklarer kort hvad forretningsordenen er - Den underskrives på mødet og lægges på hjemmesiden.

5. Planlægning af kommende bestyrelses år.

Mødedatoer fastlægges – Se nederst i referatet.

6. Opdatering af skolens vedtægter

Revisoren har henvendt sig og oplyst at STUK intensivere sit tilsyn med friskoles vedtægter, disse skal være opdateret og lovmæssige krav skal være indarbejdet. Revisor har påpeget forhold i vores vedtægter der bør revideres.

Det giver os en anledning til at opdatere vores vedtægter.

Vi kan vedtage vedtægtsændringer ved vedtagelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

HSA, KBL og AKB forestår arbejder der forventes at kunne præsenteres efter sommerferien.

Ændringer drøftes med ledelsen undervejs.

Vi kan få udført kvalitetssikring af udkastet af Friskoleforeningen.

7. Evaluering af arbejdsdag (HSA)

Ca. 50 forældre og 50 børn var mødt op på dagen.

Det er lidt færre end tidligere, dog ca. det samme som sidst.

Der blev arbejdet godt og udrette en del.

Separat BH-arbejdsdag overvejes.

Kompetencebank – Vedligehold, tidskrævende, brug forældre til specifikke opgaver.

BH opgave til BH forældre.

Kan intra hjælpe med kompetence - KSL undersøger og vender tilbage.

Udvalget skal være opmærksomme på at få info om arbejdsdag "ud" til forældre i BH.

8. Grillfest

Drøftelse af bestyrelsens rolle ifm. grillfest.

Kristina siger noget på bestyrelsens vegne.

7. klasse sælger drikkevarer.

9. Evt.

- Næste gang tages der fotos af bestyrelsesmedlemmer til hjemmesiden

10. Punkter til næste møde.

- Økonomi, fastlæggelse af priser for kommende skoleår, KSL fremsender skema inden mødet

- Grillfest

Mødedatoer:

Bestyrelsesmøder afholdes kl. 1830, på skolen hvis andet ikke aftales.

Bestyrelsesmøde torsdag 13/6-2024

Bestyrelsesmøde mandag 19/8-2024

Pædagogiskdag mandag 9/9-2024

Bestyrelsesmøde tirsdag 24/9-2024

Bestyrelsesmøde onsdag 6/11-2024

Bestyrelsesmøde torsdag 12/12-2024(julefrost)

Bestyrelsesmøde mandag 20/1-2025

Pædagogiskdag mandag 24/2-2025

Bestyrelsesmøde tirsdag 4/3-2025

Bestyrelsesmøde onsdag 9/4-2024

Generalforsamling 23/4-2025 - Forårsmøde ifm. GF

Bestyrelsesmøde torsdag 8/5-2024

Bestyrelsesmøde mandag 16/6-2024

Bestyrelseskursus – Evt. datoer

Årshjul:

Se forretningsorden - Opdateres i intrakalender og ajourføres her ifm. næste møde.

Planlægning af næste skoleår:

Opdateres efter sommerferien.

Arbejdsgrupper:

Arbejdsgruppe – Koordinering af skolefoto: Kristina Bodal-Lauridsen og Rikke Bryde Mejlstrup

Arbejdsgruppe – Referatskrivning: Rikke Bryde Mejlstrup

Arbejdsgruppe – Dragefestival: Kristina Bodal-Lauridsen, Alexander Kruse Beier og Lene Hoe Vogter Lundeberg

Arbejdsgruppe – Pædagogisk dag: Anne-Mette Hansen og Søren Fossdal Hesselberg

Arbejdsgruppe – Arbejdsdag: Nadia Lønberg Pihl og Henrik Steinfeldt Andersen + Chris

Arbejdsgruppe – Hjemmeside og pr. via. facebook: Tanja Bøgh Bengaard, Lene Hoe Vogter Lundeberg og Rikke (lærer/PR)

Arbejdsgruppe – Vedligehold: Henrik Steinfeldt Andersen, Kathrine Skyum Larsen, Søren Fossdal Hesselberg og Morten Kristensen.

Arbejdsgruppe – Økonomi: Henrik Steinfeldt Andersen, Martin Vedel, Kathrine Skyum Larsen og Søren Fossdal Hesselberg.