

Referat - Bestyrelsesmøde På Vesterrose Natur- og Idrætsfriskole.

Dato: torsdag d. 18/01-2024, kl. 18.30-21.00 på skolen

Til stede: Kathrine Skyum Larsen (KSL), Søren Fossdal Hesselberg (SFH), Kristina Bodal-Lauridsen (KBL), Henrik Steinfeldt Andersen (HSA), Anne-Mette Hansen (AMH), Sara Louise Madsen (SLM), Michael Halloway Hancock (MHH), Tanja Bøgh Bengaard (TBB), Martin Vedel (MVE), Nadia Lønberg Pihl (NLP), Lene Hoe Vogter Lundeberg (LHL), ~~Marc Kristjansen (MKR)~~, Brian Jensen (BJE), Bent Hyltoft Sørensen (BHS)

Ordstyrer: Henrik Steinfeldt Andersen

Referent: Henrik Steinfeldt Andersen

DAGSORDEN

ORINTERINGSPUNKTER:

1. Nyt fra ledelsen - Skole, SFO og Børnehave (SFH, KSL, BJE)

Tilbage efter jul/nytår. Trivselsuge er vel overstået.

SFH orienterer om ændringer blandt personale på skolen.

SFH/KSL orienterer om skolens generelle drift.

SFH + KSL orienterer om til og afgang af elever. Elevantal: (pr. 17/1-2023)

	Udmeldte elever	Indmeldt elever	Elevantal
0.kl	0	0	17
1.kl	0	0	20
2.kl	0	0	20
3.kl	0	0	15
4.kl	1	0	16
5.kl	0	0	20
6.kl	0	1	17
7.kl	1	0	19
8.kl	0	0	20
9.kl	0	0	19
		I alt	183
SFO 0.-3. kl (i alt)	0	0	Ca. 70 (95 ialt)

Overvejelser omkring 21 elever i 8. kl.

Førskolen er fuld booket.

2. Økonomi (KSL)

KSL fremlægger økonomisk status.

Heidi er ved at gøre klar til revision.

Saldobalance: afventer

Budget forventning: afventer

3. Planlægning af næste skoleår (KSL)

KSL fremlægger vigtige datoer for bestyrelsen, primært så bestyrelsen rettidigt kan komme med input til planlægning af det kommende skoleår – Datoer indsat nederst.



BESLUTNINGSPUNKTER:

4. Kulturændring i VNI børnehave (BJE, SFH, HSA)

BJE og SFH orientere om udviklingen i børnehaven.
Bestyrelsen spørg ind.

5. Pædagogisk dag d. 26/2-2024 (HSA)

Personalet laver "skoleting"
Bestyrelsen vil arbejde på at færdiggøre vores forretningsorden.

6. Evt.

- Drænvand/regnvand (især ved BH)
- SoMe udvalget – Opslag – Opfordringen om at tage foto i situationer (skal-opgave)
- Drøftelse om udrulning af ny logo (SFH)
- Hjemmeside, mangler fx tilsynsrapporter
- Nye bestyrelsesmedlemmer, hvem gør hvad?
- Forældrearrangementer, Nadia vender tilbage

7. Punkter til næste møde (HSA er fraværende på næste møde)

Fastlæggelse af dagsorden til GF

Mødedatoer: Bestyrelsesmøder afholdes kl. 1830, på skolen hvis andet ikke aftales.

Bestyrelsesmøde mandag 4/3-2024 – Fastlæggelse af dagsorden til GF

Bestyrelsesmøde tirsdag 16/4-2024 – Godkendelse af regnskab

Generalforsamling onsdag 25/4-2024

Bestyrelsesmøde onsdag 15/5-2024

Bestyrelsesmøde torsdag 13/6-2024

Årshjul-Bestyrelse:

Bestyrelsens arrangementer er arbejdsdage, grillfest, dragefestival og salg af drikkevarer til skolefest.

Generalforsamling – Torsdag 25/4-2024

Arbejdsdag – Lørdag 4/5-2024

Grillfest – 21/6-2024

Planlægning af næste skoleår:

Frem til 9/2 afholdes MUS samtaler

8/1 Opstart fagfordeling, ud fra hvad vi ved om fortsætter-fag osv.

26/2 Pædagogisk eftermiddag. Startes med fremlæggelse af vores fagfordeling, her med mulighed for at der den næste tid kan laves ændringer

15/3 Sidste frist for ændringer i fagfordeling

8/4 Foreløbige aktivitetsplaner klar – herefter igangsættes skema

25/4 Generalforsamling

26/4 Skema klar

Uge 18 SFH lejrur

17/5 Endelige aktivitetsplaner klar

Arbejdsgrupper:

Arbejdsgruppe – Dragefestival: Kristina Bodal-Lauridsen, Sara Louise Madsen og Lene Hoe Vogter Lundeberg

Arbejdsgruppe - Pædagogisk dag: Anne-Mette Hansen

Arbejdsgruppe – Arbejdsdag: Nadia Lønberg Pihl og Henrik Steinfeldt Andersen

Arbejdsgruppe – Hjemmeside og PR via. Facebook: Tanja Bøgh Bengaard, Lene Hoe Vogter Lundeberg og Rikke (lærer/PR)

Arbejdsgruppe – Vedligehold: Henrik Steinfeldt Andersen, Kathrine Skyum Larsen, Søren Fossdal Hesselberg og Morten Kristensen.

Arbejdsgruppe – Økonomi: Henrik Steinfeldt Andersen, Martin Vedel, Kathrine Skyum Larsen og Søren Fossdal Hesselberg.

Arbejdsgruppe – LUP: Kristina Bodal-Lauridsen og Søren Fossdal Hesselberg.