

Vestermose Natur- og Idrætsfriskole

Referat af bestyrelsesmøde d. 17. juni 2013, kl. 19:00 – 21:30, på VNI

Til stede: Jan, Linda, Tine, Maria P., Maria H., Jimmi, Katja, Christina og Betina

1. Valg af ordstyrer og referent.
Maria H. er ordstyrer og Tine er referent.
2. Godkendelse af dagsorden.
Dagsorden godkendt.
3. Underskrift af seneste referat.
Referat fra sidste møde underskrives af de tilstedeværende.
4. Indsættelse af nyt bestyrelsesmedlem efter udtrædelse.
Mette går ud af bestyrelsen grundet personlige årsager. 1. suppleant Christina Navne Jørgensen overtager pladsen.
5. Løbende sager:
 - a. Økonomi:
 - a) Bankskifte
Vi er i dialog med Merkur bank.
 - b) Budget 2013
Skoleleder gennemgik budget.
 - I. Inklusionstilskud
I skoleåret 2013/2014 modtager skolen tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning i alt kr. 70.000,-
 - c) Elevstatus dags dato – samt opskrevne ansøgere.
Elevstatus pr. 17. juni er 35 elever. Der er skrevet 45 elever op til de kommende skoleår.
 - b. Lokaler, faciliteter, inventar og udearealer.
 - a) Skolebus og kørselsordning.
15 elever skal med skolebussen næste skoleår, ruterne er planlagt og der arbejdes videre med indkøb af en 14 personers bus.
 - b) Rengøring.
Forældre rengøring for dette skoleår afsluttes den kommende weekend. Jan og Tine sætter sig sammen og laver en plan for næste skoleår.
 - c) Status på opgaver, efter aktivitetsdagen.
Grønt vedligeholdelsesarbejde er afsluttet for i år, på nær græsslåning som varetages af skolens frivillige "grønne" hold frem til uge 36. Jan udfærdiger en liste over kommende arbejdsopgaver som sendes ud til forældre kreds.
 - c. Personale og ansættelser:
 - a) Ansættelse af ny lærer/personale.
Der er modtaget 25 ansøgninger til lærer deltidsstillingen, der afholdes 3 samtaler i morgen den 18/6. Vi får brug for en medarbejder i SFO'en, der kan tage 5-10 timer i perioden august 2013 – januar 2014. Vi er i dialog med en mulig bogholder, som skal starte hurtigst muligt.
 - d. Nyt fra skole, undervisning og SFO.
 - a) Orientering vedr. dispositioner mht. undervisningen.
Intet nyt.

b) Tilsynsbesøg d. 12. juni 2013.

Rapport er udfærdiget og lagt på hjemmesiden.

c) Nyligt afholdte samt kommende aktiviteter på/ved VNI og evt. forberedelser:

I. Arbejdsdag/aktivitetsdag d. 14. juni. Kort evaluering.

Der er enighed om, at næste arbejdsdag skal ligge en lørdag. Der skal udfærdiges en opgaveliste, hvor man kan skrive sig på.

II. Åbent hus d. 15. juni. Kort evaluering.

Arrangementet var godt besøgt både fra nær og fjern.

III. Fællesspisning med deltagelse af kommende 0. klasse. d. 18. juni.

Der er 95 tilmeldt til fællesspisningen. Fremadrettet skal tilmeldinger til sådanne arrangementer tilgå kontoret kontor@vestermosefriskole.dk

IV. Første skoledag d. 12. juni.

12. august er første skoledag, nærmere information vil tilgå forældrene.

e. Praktiske og pædagogiske rammer i skolen:

a) Samarbejde mellem Slagelse Kommunes frie skoler.

Vi vil gerne deltage i et samarbejde, men ikke i en fælles profil. Jan giver en tilbagemelding.

b) Samarbejde med vores lokale børnehave fremadrettet.

Trine har været i børnehaven d.d. og der arbejdes fortsat med at styrke samarbejdet.

f. Bestyrelsen

a) Bestyrelsens forretningsorden som bilag til vedtægterne.

Denne vil blive udfærdiget hen over sommeren.

g. Markedsføring og synlighed:

a) Kommende pressetiltag og nyhedsbreve. Deadlines?

Der skal udfærdiges artikel til lokalblad, deadline er den 1. juli. Presseunderudvalg (Jan, Linda og Maria H.) lægger ny plan for efteråret.

b) Hjemmeside.

Opdateres løbende, deadline for Forældrelogin sættes til den 1. september. Maria H. undersøger besøgstal.

6. Indkomne sager/forslag:

a. Retningslinjer omkring venteliste og optagelse.

Retningslinjer blev diskuteret, der skal udfærdiges en skrivelse vedr. retningslinjer som lægges på hjemmesiden.

b. Retningslinjer for udmeldelse af skolen.

Der er udfærdiget en udmeldelsesblanket, som lægges på hjemmesiden hurtigst muligt. Opsigelsesvarsel er som allerede beskrevet på hjemmesiden løbende måned + en måned.

c. Retningslinjer ved manglende betaling af skolepenge.

Retningslinjer blev diskuteret og bestyrelsen var enige om, at der tages telefonisk kontakt så snart skolen konstaterer, at en familie ikke har indbetalt rettidigt.

d. Spørgeskema til forældre og/eller elever.

Spørgeskemaer blev diskuteret og det blev besluttet, at der udfærdiges et skema omhandlende skolestart (0. klasse). Der vil senere blive udfærdiget et overordnet skema, dette tages op på næste bestyrelsesmøde, Maria H. kommer med et oplæg.

e. Varetagelse og procedurer ved indmeldelse/kontakt/betaling m.m. i.fht. Skolekredsen

Jan sørger for at mailgruppen for skolekredsens medlemmer opdateres.

f. Strategi for udarbejdelse af politikker vedr. rygning, alkohol, kost m.m.

Punktet udsættes til næste møde.

7. Nyt fra Støtteforeningen.

Støtteforeningen ønsker deltagelse fra skolens bestyrelse ved deres møder, Maria P. og Katja deltager.

8. Diverse.

9. Punkter til næste møde.

Strategi for udarbejdelse af politikker vedr. rygning, alkohol, kost m.m.

Næste møde er den 27. august 2013 kl. 1900 – 2130