

## Vestermose Natur- og Idrætsfriskole

### Referat af bestyrelsesmøde d. 10. januar 2013, kl. 19:00 – 21:30, på VNI

Til stede: Jan, Linda, Maria P., Maria H., Heidi, Jimmi, Tine og Christina

1. Valg af ordstyrer og referent. Maria H. Tine  
Maria H. er ordstyrer og Tine er referent.
2. Godkendelse af dagsorden.  
Dagsorden godkendt.
3. Underskrift af seneste referat.  
Referat fra sidste møde underskrives af de tilstedeværende.
4. Løbende sager:
  - a. Økonomi:
    - a) Budget 2013.  
Skoleleder gennemgik budget. Budget blev betinget godkendt af, at der fremadrettet forelægges månedlig opdateret regnskab for bestyrelsen.
    - b) Likviditet.  
Vi afventer regnskabstal, der udarbejdes en likviditetsoversigt.
    - c) Bankmøde.  
Der skal arrangeres et møde med banken, Jan, Maria P. og Mike deltager
    - d) Elevstatus.  
12 nye elever er startet i januar og det forventes, at der starter yderligere 2 nye elever indenfor den næste måned. Der indskrives løbende elever til kommende 0. klasser og elevtallet ændrer sig nærmest fra dag til dag.
      - I. Skolekørsel.  
Det vedtages at skolekørsel skal koste kr. 125 pr. måned i 12 måneder, Maria H. og Jan udarbejder kørselsplan.
    - e) Fordeling af fripladsbevilling.  
Der blev vedtaget retningslinjer for fordeling af fripladsmidler.
  - b. Lokaler, faciliteter og udearealer.
    - a) Udvidelse af lejeaftale.  
Vi afventer udspil fra kommunen vedr. leje af den gamle SFO.
    - b) Strategi for bygningsovertagelse.  
Forvaltningen af kommunale ejendomme er blevet gjort bekendt med, at VNI gerne vil købe skolen og gerne vil begynde en forhandling herom i god tid.
    - c) Status vedr. kontrakt og faktura for udført arbejde.  
Vi afventer kontakt, der udsendes faktura for udført arbejde hurtigst muligt.
  - c. Personale og ansættelser:
    - a) Fremtidig besætning i SFO.  
Trine og Kristine er på overtid i januar for at dække SFOen ind. Mikkel skal i praktik i 6 måneder, men vil fortsat være tilknyttet med få timer. Der er afholdt ansættelsessamtaler og det vedtages på mødet, at der skal ansættes en leder til SFOen.
    - b) Læreransættelser.  
Kirstine ansættes på fuld tid og på almindelige ansættelsesvilkår pr. 1. januar 2013. Trine ansættes som børnehaveklasseleder på fuld tid pr. 1. januar 2013. Jan går på reduceret tid i undervisning fra 18 til 9 timer. Der holdes samtale med

lærer, med hovedfag i biologi og billedkunst. Læreren vil ved evt. ansættelse blive ansat som timelærer.

c) Ny lederkontrakt.

Det godkendes at skolelederen kan læse op til 100 vikartimer på et år, dette tilføjes i ny kontrakt.

d. Nyt fra skole, undervisning og SFO.

a) Orientering vedr. dispositioner mht. undervisningen.

Orientering er videregivet til forældrekræden

b) Nyligt afholdte samt kommende aktiviteter på/ved VNI og evt. forberedelser:

- I. Julemorgenbord d. 3. dec. – kort evaluering  
Godt og hyggeligt arrangement.
- II. Julebål d. 11. december. – kort evaluering.  
Godt og hyggeligt arrangement.
- III. Julebesøg i Sønderup Kirke d. 18. dec. – kort evaluering.  
Der var sat lidt for lang tid af til arrangementet.
- IV. 100-dags fest d. 16. januar.  
Program er udfærdiget og vil blive udsendt. Det bliver lagt på hjemmeside og facebook.
- V. Forældremøde i januar.  
Mødet sættes til tirsdag den 29. januar.
- VI. Mor-barn-pyjamasparty v/forældrerådet d. 26. – 27. januar.  
Der er sendt indbydelse ud til forældrekræden pr. mail, indbydelsen er også lagt på hjemmesiden.

e. Praktiske og pædagogiske rammer i skolen:

a) Lukning af nabo-friskole.

- I. Nye forældre. Hvordan inkluderes de?  
Dato for forældremøde er nu sat og her vil programmet bl.a. bære præg af praktisk information til nye forældre.
- II. Refleksioner over forløbet. Hvad har vi lært?  
Vi har ikke været synlige nok i vores markedsføring, vi har hørt fra flere forældre, at de ikke kendte til vores eksistens.

b) Status på rengøring v. Tine

Rengøringsturnus vil blive præsenteret på forældremødet den 29. januar, der er fortsat nogle weekender der mangler at blive besat.

c) Tilsynsførende Helene Holm. Kursus.

Næste kursus er i oktober 2013.

d) Kommende møde med Vestermose Børnehave omkring samarbejde. Ny dato.

Dialog er sat i gang.

f. Bestyrelsen

a) Bestyrelsens forretningsorden som bilag til vedtægterne – skal udarbejdes.

Udvalg oprettes, forretningsorden udfærdiges hurtigst muligt.

g. Markedsføring og synlighed:

a) Opfølgning på strategier – hvad nu?

Der skal fortsat annoncer i aviserne, vi skal ud med flere plakater. Nye foldere skal udfærdiges og der skal efterfølgende koordineres uddeling.

b) Kommende pressetiltag og nyhedsbreve, fjern- og nærlokalt.

Foregår løbende – OBS på lokalblad og deadline.

c) Hjemmeside – kort status.

Hjemmesiden opdateres løbende.

d) Repræsentation af VNI ved lokalområdets kommende generalforsamlinger.

Vi sender en repræsentant fra bestyrelsen til Idrætsforeningens og Lokalrådets generalforsamlinger.

**5. Indkomne sager/forslag:**

a. Forslag: En daglig ”spisetid” i SFO v. Linda

Der er spisetid i SFO hver dag kl. 1430.

b. Forventningsafklaring mht. en kommende aktivitetsdag v. Maria H. maj eller juni

Der er enighed om, at sådan en dag skal planlægges og personalet vil blive sat til at brainstorme.

**6. Kort nyt fra Støtteforeningen.**

Intet nyt. VNIs bestyrelse vil opfordre til større synlighed.

**7. Kort nyt fra Forældrerådet.**

Mor/barn overnatning den 26. januar.

**8. Diverse.**

DR har været ude og filme på skolen, indslaget vil formentlig blive vist i 21 søndag.

Dato for generalforsamling er sat til den 18. april

**9. Punkter til næste møde.**