

Vestermose Natur- og Idrætsfriskole

Referat af bestyrelsesmøde d. 2. maj 2013, kl. 17:30 – 20:00, på VNI

Til stede: Jan, Linda, Tine, Maria P., Maria H., Jimmi, Katja, Mette, Christina og Betina

1. Valg af ordstyrer og referent.
Maria H. er ordstyrer og Tine er referent.
2. Godkendelse af dagsorden.
Dagsorden godkendt.
3. Underskrift af seneste referat.
Referat fra sidste møde underskrives af de tilstedeværende.
4. Løbende sager:
 - a. Økonomi:
 - a) Budget 2013
Skoleleder gennemgik budget.
 - b) Status på økonomi pr 1. maj 2013
Kassekredit er pr. 1. maj 2013 nedskrevet til kr. 100.000,- og det presser vores likviditet. Mike og Jan har møde med banken mandag den 6. maj 2013.
 - c) Elevstatus dags dato – og fremadrettet.
Elevstatus pr. 1. maj er 33 elever, der er skrevet 41 elever op til de kommende skoleår.
 - b. Lokaler, faciliteter, inventar og udearealer.
 - a) Udvidelse af lejeaftale med Slagelse Kommune
Skoleleder gennemgik ny lejeaftale. Pr. 1. maj 2013 er aftalen med Slagelse kommune udvidet, så hele underetagen af den tidligere Vestermose skole samt den tidligere SFO bygning er med.
 - b) Strategi for køb af Vestermose Skole.
Strategi blev drøftet. VNI ønsker en forhandling med Slagelse kommune vedr. køb af skolen.
 - c) Klargøring af skolen mht. flytning af klasser m.m.
Personalet går i gang med klargøring og flytning, det forventes at SFOen flytter over i de nye lokaler i medio maj. Forældre vil blive inddraget, hvis der er behov for en hjælpende hånd.
 - d) Rengøring
Vi fortsætter med frivillig forælderrengøring hver weekend, udover dette indgås der aftale omhandlende 2 timers ugentlig rengøring på skolen.
 - e) Orientering vedr. nyt tlf. system
Nyt telefonsystem er sat i drift.
 - c. Personale og ansættelser:
 - a) Personalebehov fremadrettet.
Pr. 1. august 2013 skal der ansættes en lærer på halv tid.
 - b) Kurser til personale; herunder regnskabskursus til skolesekretær.
Bestyrelsen beslutter at der skal indgås en aftale med en uddannet bogholder (forventeligt 2 timer om ugen).
 - d. Nyt fra skole, undervisning og SFO.
 - a) Orientering vedr. dispositioner mht. undervisningen.
Udkast blev gennemgået.

b) Nyligt afholdte samt kommende aktiviteter på/ved VNI og evt. forberedelser:

I. Generalforsamling d. 18. april

a. Evaluering af generalforsamlingen.

Generalforsamlingen skal være mere publikumsvenlig.

II. Arbejdsdag/aktivitetsdag d. 14. juni.

Der skal udfærdiges invitation til forældre kredsen.

III. Fællesspisning med deltagelse af kommende 0. klasse. d. 18. juni.

Der skal udfærdiges invitation til forældre kredsen samt kommende 0. klasses forældre.

IV. Åbent Hus arrangement til sommer – herunder markedsføring.

Det besluttet at der skal holdes åbent hus lørdag den 15. juni kl. 13-15.

Flyer skal udarbejdes og omdeles.

e. Praktiske og pædagogiske rammer i skolen:

a) Arbejdstilsynets besøg – orientering

Arbejdstilsynet kommer igen når vi er flyttet. Der skal udfærdiges rygepolitik.

b) Tilsynsførende Helene Holm.

Helene Holm skal kontaktes vedr. tilsyn, så dette kan blive fortaget snarest. Jan kontakter Helene.

c) Kommende møde med Vestermose Børnehave omkring samarbejde.

Børnehaven har været på besøg d.d. for at se 0. og 1. klasses skovmusical. Der er planlagt en undervisningsdag på skolen for "ugleungerne" fra Vestermose børnehave.

f. Bestyrelsen

a) Friskoleforeningens årsmøde.

Tine og Maria P. deltager 4. – 5. maj 2013.

b) Bestyrelsens forretningsorden som bilag til vedtægterne.

Er på vej.

g. Markedsføring og synlighed:

a) Kommende pressetiltag og nyhedsbreve, fjern- og nærløst. Deadlines?

Indlæg til lokalblad er afleveret, næste deadline er den 1. juli 2013. Der skal laves en pressemeddelelse vedr. de nye lokaler.

b) Hjemmeside – kort status.

Hjemmesiden opdateres løbende, der arbejdes videre med forældrelogin.

5. Indkomne sager/forslag:

a. Nye retningslinjer samt terminologier vedr. indskrivning, venteliste m.m.?

Udsat til næste møde.

b. Skolekredsen: retningslinjer for indmeldelse, opkrævning, kontingent.

Udsat til næste møde.

6. Kort nyt fra Støtteforeningen.

a. Repræsentant fra skolen med på Støtteforeningens møder.

Såfremt det er muligt, vil der være deltager fra skolens bestyrelse.

7. Diverse.

Mødedatoer: Jan og Linda sætter sig sammen og finder kommende mødedatoer.

8. Punkter til næste møde.

Nye retningslinjer samt terminologier vedr. indskrivning, venteliste m.m.?

Skolekredsen: retningslinjer for indmeldelse, opkrævning, kontingent.